

PROCEDIMENT D'HOMOLOGACIÓ DE SENDERS PROMOTORS

FASE I. PREHOMOLOGACIÓ:

	TRÀMIT	REALITZAT PER	DIRIGIT A	OBSERVACIONS
1	SOL·LICITUD DE PRESSUPOST	Promotor	FEMECCV	El promotor emplenarà la sol·licitud de pressupost per a la tramitació d'homologació bé siga de nova creació, ampliació o modificació d'un sender existent i adjuntarà la memòria-projecte completa d'aquest juntament amb la següent documentació obligatòria per a la apertura d'expedient d'homologació: - Track (gpx) del recorregut. - Declaració responsable de disponibilitat dels terrenys pels que transcorre el sender. - Informe favorable de la entitat municipal al traçat del sender pel seu terme municipal. Es recomana abans de redactar la memòria justificativa consultar els apartats de la web sobre Homologació de Senders així com el Manual de Senyalització de Senders GR®, PR® i SL® de la FEDME. La memòria haurà de ser remesa a la FEMECCV en format PDF signat electrònicament que permeti la còpia de text, imatges i altres continguts. En el cas de no disposar de certificat electrònic s'haurà d'imprimir, signar i segellar, escanejar i enviar l'arxiu en format PDF juntament amb l'arxiu de text, preferiblement en format Word (docx) o OpenOffice (odf), que permeti la còpia de text, imatges i altres continguts.

2	VALIDACIÓ DE REQUISITS I ENVIAMENT DE PRESSUPOST	FEMECCV	Promotor	El Comitè de Senders de la FEMECCV validarà en un termini màxim de 30 dies la documentació presentada segons els requisits establerts en la Normativa d'Homologació FEMECCV de Senders en la Comunitat Valenciana. Especialment es tindrà en compte el percentatge d'asfalt i de solapament amb altres senders homologats, així com no tenir pendents altres homologacions o senders amb controls de qualitat negatius o condicionats. Si la validació és positiva, la secretaria de la FEMECCV remetrà el pressupost corresponent per a l'homologació del sender. En el cas de no complir amb la normativa, el Comitè de Senders remetrà un informe al promotor indicant aquells punts que deu corregir quedant paralitzats el tràmits de sol·licitud fins que se solucionen aquests punts. Per a això, el Promotor tindrà un termini de 3 mesos des de la comunicació.
3	ACEPTACIÓ DE PRESSUPOST	Promotor	FEMECCV	El promotor haurà d'acceptar i signar el pressupost. La secretaria de la FEMECCV emetrà la factura corresponent. El promotor abonarà l'import de la mateixa en el compte de la FEMECCV per a procedir a obrir l'expedient i iniciar els tràmits corresponents. Només en el cas que el promotor siga administració pública podrà presentar compromís de pagament o retenció de crèdit corresponent a l'import de la factura pendent de pagament.
4	VISITA PREHOMOLOGACIÓ	FEMECCV	Promotor	La secretaria de la FEMECCV, una vegada comprovat el pagament o la documentació assignarà l'equip tècnic. Aquest equip serà completament independent al promotor del sender i no estarà vinculat amb l'empresa realitzadora. El Tècnic de Senders assignat es posarà en contacte amb el Promotor en el termini màxim d'una setmana per concertar la primera visita i verificar el recorregut abans del seu marcatge. Aquest es realitzarà a peu, acompanyat per la persona que designe el promotor. El Tècnic de Senders emplenarà l'informe de Prehomologació en un termini no superior a 15 dies des de la data de la visita. Una vegada revisat l'informe de Prehomologació per part del Comitè de Senders, aquest remetrà còpia del mateix al promotor en el termini màxim de 15 dies.

5	TREBALLS DE SENYALITZACIÓ	Promotor	FEME CV	La secretaria de la FEME CV, una vegada comprovada tota la documentació, emetrà el certificat de prehomologació i el número provisional del sender perquè el promotor puga fer els treballs de senyalització.
---	---------------------------	----------	---------	---

NOTES:

Tots els documents es poden descarregar en l'apartat de Senders de la web de la FEME CV.

Una vegada finalitzada la fase de Prehomologació, el Promotor disposarà d'un termini màxim de dos anys per sol·licitar l'homologació i iniciar els tràmits per la inscripció definitiva en el Registre de Senders de la Comunitat Valenciana.

Si els treballs no finalitzaren en aquest termini, aquest s'entendrà per caducat i el Promotor haurà d'iniciar un expedient nou. En qualsevol cas, es podrà sol·licitar per escrit una pròrroga a la FEME CV. Aquest nou període no serà mai superior a un any i només podrà prorrogar-se per una sola vegada.

FASE II. HOMOLOGACIÓ:

	TRÀMIT	REALITZAT PER	DIRIGIT A	OBSERVACIONS
6	COMUNICACIÓ FI OBRA	Promotor	FEME CV	Una vegada conclosos els treballs de condicionament i senyalització del sender el promotor comunicarà per escrit a la FEME CV la finalització d'aquests.
7	VISITA HOMOLOGACIÓ	FEME CV	Promotor	La FEME CV enviarà al Tècnic de Senders assignat que emplenarà l'informe d'homologació en un termini no superior a 15 dies des de la visita. El tècnic haurà de comunicar el dia de la visita al Promotor per si aquest desitja acompanyar-lo (no és obligatori). En el cas que l'homologació siga negativa, el Comité de Senders, en el termini de 15 dies, remetrà còpia d'aquest al Promotor perquè esmene les deficiències encontrades. Una vegada esmenades s'hauran d'enviar fotografies geoposicionades amb les adequacions realitzades en el termini màxim de 3 mesos.
8	TRAMITACIÓ REGISTRE	FEME CV	Promotor	Després del vistiplau per part del Comité de Senders a l'informe d'homologació i la ratificació d'aquest per la Junta Directiva de la FEME CV es procedirà a la inscripció en el Registre Esportiu de Senders de la FEME CV. La secretària de la FEME CV emetrà el certificat d'homologació del sender. En el cas que el promotor siga administració pública es requerirà el pagament de la factura abans de l'emissió del certificat. La FEME CV assessorarà els promotors en la tramitació de la inscripció de la sendera en el Registre Públic de Senderes de la Comunitat Valenciana.